

INFORME DE REUNIÓN

Sesión de Socialización y Entendimiento Planes Prospectivos

1. Datos Generales de la Reunión

Tipo de reunión:

Sesión de socialización y entendimiento

Fecha:

Martes, 31 de marzo de 2026

Horario programado:

3:00 p.m. – 4:00 p.m.

Duración efectiva:

Aproximadamente 1 hora 40 minutos

Modalidad:

Virtual

Moderador:

Carmen Virginia Garcia Sierra

Contexto:

Sesión orientada a resolver dudas frente al diligenciamiento del formato F17 y validar la estructura funcional y técnica de los formatos F17 y F18 relacionados con el módulo de Planes Prospectivos, como insumo previo para su envío al equipo de desarrollo.

2. Objetivo de la Reunión

Aclarar inquietudes sobre el diligenciamiento del formato F17, validar los componentes funcionales del módulo de gestión de indicadores y planes aplicado a los planes prospectivos, y revisar los diagramas y estructuras del formato F18 con el fin de consolidar una versión final para envío a fábrica.

3. Participantes

Total de participantes: 11

Nombre Completo	Rol en la reunión
Carmen Virginia Garcia Sierra	Moderadora
Julio Cesar Arroyave Suaza	Participante – Analista de requerimientos
Daniel Lopez Bedoya	Participante
Kevin Franco Arias	Participante
Maicoll Yesid Londoño Ruiz	Participante
Olga Lucia Torres Becerra	Participante
Oscar Felipe Ardila Ortiz	Participante
Lorena Cárdenas Rodríguez	Participante
Shirley Alejandra Sierra Guerrero	Participante
Cesar Augusto Nausan Ochoa	Participante
Alejandro Jose Mahecha Jaimes	Participante

4. Desarrollo de la Reunión

La sesión se centró en la revisión técnica y funcional de los formatos F17 y F18, así como en la validación de la estructura del módulo asociado a los planes prospectivos.

4.1. Aclaración de Dudas sobre el Formato F17

Se dio apertura a la sesión con el objetivo de resolver inquietudes relacionadas con el diligenciamiento del formato F17.

Se indicó la necesidad de aclarar todos los puntos pendientes antes de proceder con el envío del requerimiento al equipo de desarrollo.

4.2. Dependencia del Módulo de Gestión de Indicadores y Planes

Se explicó que el módulo de Planes Prospectivos depende directamente del módulo de **Gestión de Indicadores y Planes**, el cual ya se encuentra en proceso de validación para firma.

Este módulo base está compuesto por:

- **Catálogo de Indicadores:** repositorio institucional de indicadores

- **Gestor de Planes:** parametrización y estructuración de planes

Se reiteró que los planes prospectivos se construyen a partir de estos componentes.

4.3. Revisión del Formato F18 y Diagramas

Se socializó el contenido del formato F18, destacando:

- **Diagrama de solución:**
Incluye niveles de usuarios, funcionalidades del módulo y componentes de integración
- **Diagrama de procesos:**
Representa el flujo completo desde la parametrización del plan hasta su seguimiento y cierre

Se identificaron actores clave en el proceso, incluyendo roles como subdirector y director, que participan en los flujos de aprobación.

4.4. Flujo de Seguimiento y Aprobación

Se explicó el flujo general del módulo:

1. Parametrización del plan
2. Asociación de indicadores
3. Seguimiento periódico
4. Reporte de indicadores
5. Flujo de aprobación (subdirector, director, dirección de planeación)
6. Cierre del seguimiento

Se destacó que el proceso puede variar dependiendo del tipo de plan (tecnológico, territorial, entre otros).

4.5. Integraciones del Módulo

Se mencionaron las principales integraciones del sistema:

- Módulo de Gestor de Planes

- Cuadro de Mando Integral (CMI)
- Repositorios institucionales (ej. autenticación con Microsoft)

Estas integraciones garantizan la interoperabilidad del módulo dentro del ecosistema institucional.

4.6. Validación Final y Envío a Fábrica

Se acordó:

- Revisar los formatos F17 y F18 en detalle
- Ajustar los elementos pendientes (resaltados o en validación)
- Consolidar la versión final para envío

Se indicó que los diagramas fueron elaborados en herramientas compatibles con el equipo de desarrollo (draw.io), facilitando su implementación.

5. Compromisos y Acuerdos

#	Responsable	Compromiso	Fecha límite
1	Equipo participante	Revisar los formatos F17 y F18 y validar su contenido	Próxima iteración
2	Julio Cesar Arroyave Suaza / Equipo técnico	Ajustar observaciones y elementos pendientes en los formatos	Por definir
3	Equipo de proyecto	Consolidar versión final y enviar a fábrica para desarrollo	Próxima fase

6. Cierre de la Reunión

La sesión permitió aclarar aspectos clave relacionados con los formatos F17 y F18, así como validar la estructura funcional del módulo de Planes Prospectivos.

Se logró alinear al equipo en torno a los requerimientos necesarios para avanzar hacia la fase de desarrollo, quedando como siguiente paso la revisión final y envío de la documentación al equipo de fábrica.

Nota aclaratoria:

El presente informe fue elaborado a partir de la transcripción automática de la reunión. El contenido fue estructurado con base en los fragmentos disponibles y el contexto del proyecto. Este documento constituye evidencia del cumplimiento de la obligación contractual de participación en la sesión.

Julio César Arroyave Suaza

Líder Funcional — Aplicativo Tayana

Dirección de Planeación y Direccionamiento Corporativo

Grupo de Planeación Operativa

Bogotá, abril de 2026